



Eidsvåg Idrettslag

ORGANISASJONSPLAN FOR EIDSVÅG IL

Organisasjonsplanen ble sist vedtatt av årsmøtet til Eidsvåg idrettslag 27.03.19.

FORMÅL

FRIVILLIGHET – DEMOKRATI – LOJALITET – LIKEVERD
IDRETTSGLEDE – FELLESKAP – HELSE - ÆRLIGHET

- Å organisere klubben slik at en utnytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å øke aktiviteten på det sportslige plan.
- Å ha klare ansvarsforhold.
- Å bedre den intern og ekstern informasjon.
- Å definere utøveransvar - klubbansvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig
- Å oppfylle intensjonen i NIFs bestemmelse om barneidrett.

Eidsvåg idrettslag er et fleridrettslag organisert med et hovedstyre og fem undergrupper:

Fotball – Langrenn – Hopp/alpin – Allidrett - Dans

ORGANISASJON - HOVEDSTYRET:

LEDER
NESTLEDER
KASSERER
SEKRETÆR
ANLEGGSKONTAKT
Leder Fotballgruppa
Leder Hopp/Alpingruppa
Leder Langrennsgruppa
Leder Allidrett
Leder Dans

Kommentar:

- Leder, nestleder, kasserer, sekretær og anleggskontakt fungerer som arbeidsutvalg.
- Leder og kasserer er disposisjonsinnehavere av hovedstyrets bankkonto. Leder og kasserer attesterer alle transaksjoner i bank.
- Det velges ikke varamedlem i hovedstyret. Er Leder i gruppene/driftsstyrene forhindret i å møte, møter stedfortreder.
- Anleggskontakt skal ha et overoppsyn med lagets idrettsanlegg og ansvar for planleggingsprosessen for nye prosjekt.
- Den daglige driften av idrettsanleggene ivaretas og organiseres av de respektive grupper.



Eidsvåg Idrettslag

Hovedstyrets ansvar:

- **Følge Lovnorm for idrettslaget**
- **Følge Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet NIF og olympiske og paralympiske komitè.**

- Årsmøte i idrettslaget, innen 30.mars jfr. Lovnorm.
- Oppfølging av årsmøtevedtak.
- Administrere og føre nødvendig kontroll med lagets totale økonomi.
- Tildel disposisjonsrett til innehavere for lagets bankkontoer.
- Idrettsregistreringen, frist 31. Januar
- Oppdatere kontaktinformasjon i www.sportadmin.no, Brønnøysundregisteret etter årsmøtet.
- Delta på Nettet idrettsråds årsmøte
- Delta på Møteplassen – årlig tilbud fra idrettskretsen – fokus på fellesidrettslige tema for ledere, trenere og andre medl. (i april)
- Delta på Møterunden – informasjonsmøte om spillemiddelordningen og endringer med mer. (1. Halvdel av september)
- Momskompensasjon – søknad innen 1. mars for investering (idrettsanlegg) og 1.Mai for drift.
- Søknad om Spillemidler til utstyr (sept – okt/nov)
- Lokale aktivitetsmidler (LAM) – tildeles av idrettsrådet til idrettslag med aktivitet for barn og ungdom. Bygger på tall fra idrettsregistreringen samme år. (deles ut i tiden slutt mai og innen 7.des)
- Medlemsregistreringen.
- Politiattester – forevisning til ansvarlig.
- Overordna ansvar for idrettsanleggene jfr Anleggsplan.
- Overordna ansvar for tråkkemaskin.
- Eidsvågdagene - Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver.
- Representere laget utad.
- Generell intern og ekstern informasjon.
- Det fremlegges halvårsrapporter fra gruppene og hovedstyret med status over aktivitet og økonomi.
- Samordning av sponsoravtaler.
- Forhandle hovedsponsorkontrakt som for tiden er Romsdalsbanken og Nettet Kraft.
- Samordning av sportslig aktivitet og andre aktivitetsplaner
- Samordning av økonomitiltak på et visst nivå
- Overordnet ansvar og økonomisk drift av hjemmesiden www.eidsvågil.no
- Underrette valgkomitèen, senest 20.oktober.

LEDER - NESTLEDER - KASSERER – SEKRETÆR- ANLEGGSKONTAKT fungerer som et Arbeidsutvalg og ivaretar de løpende saker som ikke krever "idrettspolitiske" vedtak. Arbeidsutvalget fordeler arbeidsoppgavene seg imellom.



Eidsvåg Idrettslag

ORGANISERING AV GRUPPENE – FELLES FOR ALLE.

Organisering:

Gruppene ledes av egne styrer valgt på årsmøtet, med følgende sammensetning:

- Leder, velges på årsmøtet.
- Nestleder
- Gruppekasserer
- Sekretær
- Øvrige styremedlemmer etter gruppenes behov. Derav ønskelig med en ungdomsrepresentant mellom 15 – 22 år.
- Inkludert 1 representant til valgkomitèen.

Valgperioden er på 2 år.

Endelig konstituering og oppgave- / ansvarsfordeling foretas av gruppene. Melding om gruppenes konstituering gis til hovedstyret innen 15 dager etter årsmøtet.

Den enkelte gruppe oppnevner egne utvalg etter behov.

Økonomi:

- Gruppene er ansvarlig for egen økonomi, og skal ha egne budsjett og regnskap som godkjennes av årsmøtet. Regnskap skal følge NIFs regnskapsbestemmelser.
- Leder og kasserer er disposisjonsinnehavere av gruppas bankkonto.
- Leder og kasserer signerer alle transaksjoner i bank.
- Oppgjørsskjema skal følge all kiosksalg og oppgjør med kontanter f.eks påmeldingsavgift signerer av 2 personer.
- Gruppene er pålagt å innordne seg hovedstyrets planer for økonomitiltak.
- Eidsvåg il har to hovedsponsorer som hovedstyret forhandler: Romsdalsbanken og Nettet Kraft. Hovedstyret forvalter midlene etter behov i idrettslaget.
- Treningsavgift og "egne tiltak" disponeres av gruppene.
- Aktivitetsrettede tilskudd fordeles i sin helhet til gruppene etter aktivitetsnivå.
- Utover dette ytes i utgangspunktet ikke tilskudd fra hovedlaget til gruppene.

Anlegg:

Grupper som driver aktivitet på lagets idrettsanlegg, skal ha egne anleggsutvalg med ansvar for den daglige driften.

Utvalgene skal være i dialog med hovedstyret gjennom lagets anleggskontakt.

Oppgaver i forhold til fellesskapet:

Gruppen skal bidra til at alle som deltar i organisert trening og konkurranser i lagets regi har sitt medlemskap i orden.

Gruppene skal registrere antall aktive med alder og aktivitet gjennom året, og melde fra til leder innen 14. Januar (idrettsregistreringen).

Årsmelding:

Gruppene skal – senest 14 dager før årsmøtet – levere årsmelding til hovedstyret.



Eidsvåg Idrettslag

Regnskap:

Gruppene skal – senest 4 uker før årsmøtet – levere regnskap til revisorene.

ALLIDRETT:

Organisering:

Allidrett ledes av 5 personer:

Leder:

Nestleder:

Kasserer:

Sekretær:

1 styremedlem:

Grappa knytter til seg nødvendige tiltaks-/aktivitetskomiteer. Årsmøtet gir fullmakt til gruppestyret å utpeke oppmenn/trenere/foreldrekontakter i henhold til aktivitet.

Økonomi:

Allidrett skal drives ved hjelp av deltakeravgift og inntektsgivende tiltak.

Aktivitet:

Allidrett skal ha ansvar for mosjonstilbud til klubbens medlemmer, og andre i lokalmiljøet.

Aktuelle arbeidsoppgaver:

- Allidrett for barn
- Friidrett – herunder avvikling av klubbmesterskap
- Fjelltrimmen. Skåla – Solbjørvatnet – Vassveien – Nebba – Myrsetvarden – Prestaksla
- Idrettsmerkeprøver



Eidsvåg Idrettslag

FOTBALLGRUPPA:

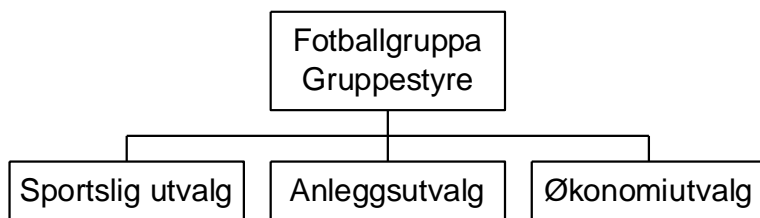
Ansvarsområde:

Grappa har ansvar for all fotballaktivitet i idrettslagets regi.
Grappa har ansvar for den daglige driften av baner og klubbhuset i fotballsesongen.

Organisering av gruppa:

Behov for endring av organisasjonsplan:

Fotballgruppa ledes av et gruppestyre på 4 personer og 7 utvalgsmedlemmer fordelt på tre utvalg:



De enkelte gruppene/utvalgene er sammensatt slik:

Gruppestyre:

Leder (leder Sportslig utvalg)
Nestleder (leder Anleggsutvalg)
Kasserer (leder Økonomiutvalg)
Sekretær

Sportslig utvalg:

Utvalgsleder er Leder
Utvalgmedlem 1
Utvalgmedlem 2

Anleggsutvalg:

Utvalgsleder er Nestleder
Utvalgmedlem 1
Utvalgmedlem 2
Utvalgmedlem 3

Økonomiutvalg:

Utvalgsleder er Kasserer
Utvalgmedlem 1
Utvalgmedlem 2

Det er utarbeidet egne stillingsbeskrivelser for de fire som sitter i gruppestyret, og det er satt opp ansvarsområder for de enkelte utvalgene.

Stillingsbeskrivelse – Leder

- Ansvarlig leder for gruppa
- Representant i hovedstyret og kontaktansvar med andre grupper
- Ansvar for kontakt med NRFK og NFF
- Overordnet økonomiansvar
- Anvisnings- og disposisjonsrett over gruppas kontoer (sammen med kasserer)



Eidsvåg Idrettslag

- Ansvar for utvikling av organisasjonen
- Ansvar for sakslister til styremøter
- Ansvar for forberedelser til årsmøtet
- Leder for Sportslig utvalg

Stillingsbeskrivelse – Nestleder

- Lederens stedfortreder, og ansvarlig leder i dennes fravær
- Vararepresentant til hovedstyret
- Leder for Anleggsutvalg

Stillingsbeskrivelse – Sekretær

- Ansvar for møteinnkallinger til gruppestyret
- Ansvar for møtereferat, skriv, utsendinger, m.m.
- Ansvar for arkivering
- Ansvar for mottak av post og e-post, samt fordeling av denne
- Ansvar for oppfølging av organisasjonsplan

Stillingsbeskrivelse – Kasserer / Regnskapsansvarlig

- Ansvar for å følge gruppas økonomi
- Anvisnings- og disposisjonsrett over gruppas kontoer (sammen med leder)
- Ansvar for inn- og utbetalinger
- Ansvar for å sende bilag til regnskapsfører
- Rapportering til gruppa hver 2. måned
- Budsjettansvar
- Leder for Økonomiutvalg

Ansvarsområder for Sportslig utvalg:

- Oppdatering av sportsplan
- Kartlegge og ha oversikt over aktuelle spillere, trenere og lagledere.
- Stå for utforming og bruk av spillerkontrakter.
- Stå for utfylling og signering av spilleroverganger.
- Vurdere nødvendig antall lag, og melde på disse til kretsen.
- Finne trenere og lagledere for alle lag, både senior og aldersbestemte.
- Følge opp sportslig aktivitet på alle lag i henhold til klubbens sportsplan.
- Arrangere trenersamlinger gjennom sesongen.
- Organisere og tilrettelegge for utdanning av trenere, ledere og dommere.
- Utgjøre dommerutvalg, og rekruttere og følge opp nye dommere i klubben.
- Ha oversikt over og følge opp all hospitering av spillere i samarbeid med trenerne.
- Arrangere oppsummeringsmøter med alle lag etter sesongslutt.
- Samle informasjon om spillere, kamper, mål etc fra alle lag til klubbens arkiv/statistikk.
- Bidra til utarbeidelse av budsjett for utvalgets ansvarsområde, og følge opp forbruket.

Ansvarsområder for Anleggsutvalg:



Eidsvåg Idrettslag

- Sørge for drift, renhold og vedlikehold av klubbhus og lagerbrakke gjennom sesongen, herunder innkjøp av nødvendig utstyr og forbruksvarer.
- Sørge for at gressbanen klargjøres, gjødsles, klippes, vannes, merkes og vedlikeholdes, herunder innkjøp av nødvendig utstyr og forbruksvarer.
- Sørge for at kunstgressbanen brøytes, saltet, slåddes og vedlikeholdes. Kommunen står for drift og vedlikehold av traktor, samt innkjøp av salt til banen.
- Fordele trenings og kamptider på banene i samråd med sportslig utvalg, ansvar for oppdatering og oppfølging av banefordelingen.
- Holde orden i, på og rundt klubbhus, gressbane og kunstgressbane.
- Ha oversikt over alt utlevert treningsutstyr, baller, drakter osv for alle lag.
- Sørge for utdeling og innsamling av utstyr til de enkelte lag.
- Supplering av forbruksvarer og utstyr til lagene gjennom sesongen.
- Komplettering av utstyr etter sesongslutt.
- Bidra til utarbeidelse av budsjett for utvalgets ansvarsområde, og følge opp forbruket.

Ansvarsområder for Økonomiutvalg:

- Utarbeide budsjett for fotballgruppa.
- Innhente spillerlister fra sportslig utvalg og kreve inn treningsavgift for alle spillere.
- Planlegge og gjennomføre inntektsbringende tiltak som for eksempel:
 - Reklame drakter, stadion etc
 - Lotterier
 - Nettetkalender
- Følge opp gruppas og utvalgenes forbruk gjennom sesongen.

Fellesoppgaver / ansvar:

- Delta på styremøter / utvalgmøter / avgjørelsesprosesser
- Lojalitet overfor fotballgruppa og dens vedtak

Fotballgruppa går gjennom ansvars- og oppgavefordelingen umiddelbart etter årsmøtet, og kan tilpasse stillingsbeskrivelsene (noen oppgaver kan byttes) etter medlemmenes forutsetninger / interesser.

Dette for å få en god arbeidsfordeling, og en mest mulig styringskraftig gruppe.

Organisering av lag under 16 år:

Hvert lag ledes av et støtteapparat på (minst) 3 personer:

- Lagleder / oppmann
- Trener
- Foreldrekontakt

Ansvar lagleder / oppmann:

- arrangement av kamper (tid, bane, dommer, motstander m.m.)
- lagets utstyr
- kontakt med andre av klubbens lag (spillere som deltar på flere lag)



Eidsvåg Idrettslag

Ansvar trener:

- lagets leder og øverste ansvarlig
- sportslig ledelse i trening og kamper
- underlagt fotballgruppa og har kontakt med Sportslig utvalg

Ansvar foreldrekontakt:

- foreldrenes kontaktperson innen laget
- påminning om kontingent, treningsavgift, egenandeler til bestemte tiltak
- organisere transport etter behov
- medansvar for sammenkomster for laget
- lagets dugnadsinnsats for fotballgruppa
- medansvar ved hjemmekamper

Retningslinjer barnefotball, J08 og G08

Trening:

I aldersgruppen J08 og G08, er det barn i alderen 6 til 8 år. En skal ha en trening pr uke, og legge vekt på stor grad av lek. Det skal legges til rette for flest mulig ballberøringer i løpet av trening.

Oppstart treninger i mai.

Minimum 2 uker uten trening sommer.

Kamper

I denne aldersgruppen spilles 5-er fotball. En keeper og 4 utespillere.

Det er ikke seriespill, men turneringsspill som avtales med andre klubber. Det kommer oversikt fra kretsen, hvilke klubber vi skal spille turnering sammen med.

Spilletid

Det skal tilstrebes lik spilletid på alle deltakere.

Cup'er

Utover turneringsspill skal denne aldersgruppen delta på Nessetcup.

Støtteapparat

2 trenere, oppmann og foreldrekontakt. Trenere og oppmann får årskort på Aker stadion.

Treners oppgaver: Gjennomføre treninger og lede laget under kamp.

Oppmanns oppgaver: Organisere kjøring, formidle info og ha ansvar for utstyr.

Foreldrekontakts oppgaver: Kontaktperson for andre foreldre, inn mot trener/oppmann.

All kommunikasjon skal foregå direkte – ikke via sosiale medier.

Avslutning sesongen

Foreldrekontakt er ansvarlig for å arrangere avslutnings arrangement for sesongen, med utdeling av diplom.

Retningslinjer barnefotball, J10 og G10

Trening



Eidsvåg Idrettslag

I denne aldersgruppen er deltakerene 9 og 10 år. Det skal legges opp til 1-2 treninger pr uke. Mye ballkontakt og trening på basisferdigheter skal prioriteres. Tilslag på ball, pasninger, føring av ball og vendinger.

Oppstart treninger i april.

Minimum 2 uker uten trening sommer.

Hospitering av spillere til eldre lag, skal avgjøres av fotballgruppa.

Kamper

I denne aldersgruppen spilles det 5-er fotball. Det er turneringsspill mot andre klubber, ut i fra grupper som kretsen setter opp. Lag må settes opp slik at det er maks 8-9 spillere totalt på et lag.

Spilletid

Mest mulig lik spilletid skal tilstrebes. Alle skal ha spilletid i hver kamp.

Cup'er

Utover turneringsspill, får denne aldersgruppen delta på Hydrocup og Nessetcup.

Støtteapparat

1 trener, 1 oppmann og 1 foreldrekontakt. Trener og oppmann får sesongkort på Aker stadion.

Treners oppgaver: Gjennomføre treninger og lede laget under kamp.

Oppmanns oppgaver: Organisere kjøring, formidle info og ha ansvar for utstyr.

Foreldrekontakts oppgaver: Kontaktperson for andre foreldre, inn mot trener/oppmann.

All kommunikasjon skal foregå direkte – ikke via sosiale medier.

Avslutning sesongen

Foreldrekontakt er ansvarlig for å arrangere avslutnings arrangement for sesongen, med utdeling av diplom.

Retningslinjer barnefotball, J12 og G12

Trening

Denne aldersgruppen består av 11 og 12 åringer. De skal ha 2 treninger pr uke. Fokus på basisferdigheter i treningsarbeidet. Pasning, føring av ball og vendinger. Pasningsøvelser med bevegelse, med og mottak.

Oppstart treninger – mars.

Hospitering til eldre lag skal avgjøres av fotballgruppa.

Minimum 2 uker uten trening på sommer.

Kamper

I denne aldersgruppen er det seriespill, kamper hver uke, hjemme og bortekamp. I denne aldersgruppen spilles det 7-er fotball.

Spilletid

Det skal tilstrebes mest mulig lik spilletid på alle spillere. Treningsoppmøte skal legges til grunn om det er like forutsetninger ellers.

Cup'er

I denne aldersgruppen er det Hydrocup, NessetCup og mulighet til en valgfri cup utover det, som dekkes av klubben. Ekstra cup, der er det støtteapparatet som må organisere.

Støtteapparat

1 trener, 1 oppmann og 1 foreldrekontakt. Trener og oppmann får årskort på Aker stadion.



Eidsvåg Idrettslag

Treners oppgaver: Gjennomføre treninger og lede laget under kamp.

Oppmanns oppgaver: Organisere kjøring, formidle info og ha ansvar for utstyr.

Foreldrekontakts oppgaver: Kontaktperson for andre foreldre, inn mot trener/oppmann.

All kommunikasjon skal foregå direkte – ikke via sosiale medier.

Avslutning sesongen

Foreldrekontakt er ansvarlig for å arrangere avslutnings arrangement for sesongen, med utdeling av diplom.

Retningslinjer barnefotball, J14 og G14

Trening

Trening 2-3 ganger pr uke. Oppstart februar. Nå er det 11-ver fotball, så fremt ikke det er for få spillere, og det blir valgt å melde på laget på 7-er fotball.

Treningsarbeidet fokus på tekniske ferdigheter samt samspill.

Hospitering til eldre lag skal avgjøres av fotballgruppa.

Kamper

Kamper i seriespill, kretsen setter opp serie etter påmelding av lag.

Spilletid

I utgangspunktet skal alle ha spilletid. Treningsoppmøte skal tas med i vurdering ved mengde spilletid.

Om en spiller ikke spiller i en kamp, skal denne spilleren ha spilletid i påfølgende kamp.

Cup'er

For 14-års laga er det 3 cup'er. HydroCup, NorwayCup* og Nessetcup.

*NorwayCup, der må foreldregruppa jobbe fram om det er interesse for å delta, og deretter jobbe med finansiering. 14 årslaga har prioritet fra fotballgruppa for å dra til Norwaycup.

I cup'er skal alle ha spilletid, og minimum hver andre kamp.

Støtteapparat

1 trener, 1 oppmann og 1 foreldrekontakt. Trener og oppmann får sesongkort på Aker stadion.

Treners oppgaver: Gjennomføre treninger og lede laget under kamp.

Oppmanns oppgaver: Organisere kjøring, formidle info og ha ansvar for utstyr.

Foreldrekontakts oppgaver: Kontaktperson for andre foreldre, inn mot trener/oppmann.

All kommunikasjon skal foregå direkte – ikke via sosiale medier.

Avslutning sesongen

Foreldrekontakt er ansvarlig for å arrangere avslutnings arrangement for sesongen, med utdeling av diplom.

Retningslinjer barnefotball, J16 og G16

Trening

I denne aldergruppen er det primært 11-ver fotball. Men om det ikke er nok spillere, må en vurdere å melde på i 7-er fotball. Trening på basisferdigheter og spill, samt kondisjon.

Treningene på dette alderstrinnet begynner februar.



Eidsvåg Idrettslag

Enkelte spillere kan tas ut på hospitering til seniorlag. Hospitering skal avgjøres av fotballgruppa.

Kamper

Kamper i serie, oppsatt av kretsen. Spillere som hospiterer seniorlag, skal spille kamper for sin aldersgruppe.

Spilletid

Spilletid på bakgrunn av ferdigheter og treningsoppmøte. Alle spillere skal ha spilletid, minimum annenhver kamp.

Cup'er

Hydrocup + frivillig cup som støtteapparatet finner (må godkjennes av fotballgruppa før påmelding). På cup'er skal alle ha spilletid, minimum annenhver kamp.

Støtteapparat

1 trener, 1 oppmann og 1 foreldrekontakt. Trener og oppmann får årskort på Aker stadion.

Treners oppgaver: Gjennomføre treninger og lede laget under kamp.

Oppmanns oppgaver: Organisere kjøring, formidle info og ha ansvar for utstyr.

Foreldrekontakts oppgaver: Kontaktperson for andre foreldre, inn mot trener/oppmann.

All kommunikasjon skal foregå direkte – ikke via sosiale medier.

Avslutning sesongen

Foreldrekontakt er ansvarlig for å arrangere avslutnings arrangement for sesongen, med utdeling av diplom.

Organisering av seniorlag:

Hvert lag ledes av et støtteapparat på (minst) 4 personer:

- Lagleder / oppmann
- Trener
- Økonomiansvarlig
- Utstyransvarlig

Bestemmelser om økonomi:

- seniorlag har ansvar for å fungere selvfinansierende

Ansvar lagleder / oppmann:

- ansvarlig leder (kontakt med fotballgruppa)
- arrangement av kamper (tid, bane, dommere, m.m.)

Ansvar trener:

- sportslig ledelse i trening og kamper
- underlagt lagleder / Sportslig utvalg

Økonomiansvarlig:

- lagets økonomi, (regnskap, inntektsbringende tiltak, m.m.)
lagets regnskap inngår i fotballgruppas regnskap
- underlagt lagleder / fotballgruppas kasserer



Eidsvåg Idrettslag

Utstyrsansvarlig:

- lagets utstyr
- medansvar ved arrangement

Utdypende retningslinjer for drift av seniorlagene:

1. ORGANISASJON OG LEDELSE

- Ledergruppene for seniorlagene er direkte underlagt styret i Fotballgruppa, med sportslig leder som kontaktperson.
- I økonomiske forhold er fotballgruppas kasserer kontaktperson.
- Det forutsettes samarbeid mellom dame- og herrelaget.

2. SPORTSLIG DRIFT

- Støttegruppene rundt seniorlagene skal være selvfornyende med de ressurser som skal til, inklusive trener(e), materialforvaltning, oppmann etc.
- Sportslig leder skal informeres om og ha møterett til spillermøter og andre møter som angår det sportslige.
- Støttegruppene/trener(e) skal selv skaffe spillere til lagene og stå for lisensoppfølging, ha kontroll med at spillerne har medlemskap i idrettslaget, samt ordne med overganger. Overganger skal for øvrig signeres av Sportslig leder og papirene oppbevares av denne.
- Sportslig leders funksjon er først og fremst et mellomledd mellom fotballgruppa og lagene.
- Ved store problemer med å løse den sportslige driften som nevnt ovenfor, kan sportslig leder etter vurdering være behjelpelig på dette område.

3. ØKONOMI

- Seniorlagenes økonomiske drift skal følge NIF's lover og forskrifter for idrettens økonomiforvaltning.
- Seniorlagene skal være selvfinansierende.
- Hvert seniorlag disponerer sin egen driftskonto.
- Lagenes økonomiske drift er direkte underlagt fotballgruppa og skal inngå i gruppas årsregnskap.
- Lagene må sette opp egne budsjett som legges fram for fotballgruppa.
- Rapport om lagenes økonomiske situasjon legges fram for fotballgruppa via Sportslig leder ved forespørsel.
- Seniorlagene skal selv ha ansvar for inntektsgivende arrangement som; Fotballskole, Moteshow, Kioskdrift (egne hjemmekamper) etc.
- Andre arrangement koordineres med fotballgruppa og idrettslaget's totale virksomhet.
- Spilleravgift går i sin helhet til seniorlagene.
- Sponsorarbeid klargjøres med fotballgruppa.
- Påmeldingsavgift til NRFK betales av fotballgruppa som i sin helhet vil få dette refundert med seniorlagene.
- Trenergodtgjørelse betales direkte til trener(e) av seniorlagene.
- Overgangsgebyr og alle former for godtgjøring (reise, diett m.m.), dekkes av seniorlagene.
- Utgifter til drift av egne baner/klubbhus dekkes i sin helhet av fotballgruppa.



Eidsvåg Idrettslag

4. ANDRE DUGNADER/ARRANGEMENT

- Seniorlagene er fritatt for deltakelse ved andre inntektsgivende dugnader/arrangement som er i fotballgruppa's regi, men kan etter avtale bistå under Eidsvågdagene og andre arrangement hvis dette er ønskelig fra begge parter og seniorlagene får en del av inntektene.
- Seniorlagene er pliktige å stille opp ved dugnader som gjelder klubbens egne baner / klubbhus.

5. BANER OG KLUBBHUS

- Fotballgruppa har generelt ansvar for drift og vedlikehold.
- Klargjøring til egne arrangement- og opprydding/vask er lagenes ansvar.
- Fotballgruppa i samarbeid med treningskoordinator avgjør fordeling av baner til trening/kamper.

RETNINGSLINJER VED DELTAKELSE I NORWAY CUP.

1. Alle lag som deltar med spillere tilsluttet Eidsvåg IL og med bruk av Eidsvåg-navnet, er underlagt fotballgruppa (se Organisasjonsplan).
2. Fotballgruppa har en egen konto i Nettet Sparebank som etter eget vedtak/fullmakt disponeres av oppnevnte lagledere for NC-lagene i perioden fra 1. februar til 1. november.
3. Kontoen skal pr 31.12 justeres til saldo kr 10.000,-. Dette er å betrakte som nullpunkt (reserve) når gruppa overtar kontoen, og NC-gruppa har ansvar for å levere kontoen tilbake med minst samme innestående, så fremt annet ikke er bestemt av fotballgruppa. Eventuelt overskudd iht NC-regnskapet disponeres av fotballgruppa.
4. NC-gruppa skal levere regnskap til fotballgruppa innen 1. november samme år. Dette regnskapet inngår i fotballgruppas årsregnskap; det samme gjelder balansen på kontoen.
5. En gruppe valgt av og blant foreldrene til de spillere / lag som skal til Norway Cup må stå for all finansiering og arrangering i forbindelse med cupen.
6. Fotballgruppa betaler påmeldingsavgiften, mens NC-gruppa står ansvarlig for alle andre utgifter inkludert reise og opphold.
7. NC gruppa skal budsjettere nøkternt med utgangspunkt at hjemreise skjer etter innledende runder. Skulle oppholdet bli lengre er midlene som stod på konto tilgjengelige som reserve, etter tillatelse gitt av fotballgruppa.
8. Minimum egenandel for hver spiller skal være kr 1500,-.
9. Aldersgruppen 12-14 år (jenter/gutter) har prioritet på NC-deltakelse. Har ikke disse gruppene anledning skal tilbudet gå til 14-16 års-lagene.



Eidsvåg Idrettslag

10. Andre forhold av betydning skal avklares med fotballgruppa.
11. Fotballgruppa skal etter hver deltakelse (høst) avholde et evalueringsmøte med NC-gruppa / foreldrene.
12. Disse retningslinjene er vedtatt av fotballgruppa i november 2005.

REGLEMENT FOR REFUSJON (GODTGJØRELSE) AV UTGIFTER SOM FØLGE AV OPPGAVER I FOTBALLGRUPPA.

Grunnlag for dette reglementet er:

Basis-lovnorm for idrettslag (vedtatt av NIFs styre 04.12.2003), lov for Eidsvåg Idrettslag og regnskaps og revisjonsbestemmelser for NIF.:

NIF's LOV, § 6: Tillitsvalgtes godtgjørelse

For refusjon av utgifter og godtgjørelse til idrettslags tillitsvalgte gjelder:

Tillitsvalgte kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgte kan motta en rimelig godtgjøring for sitt arbeid. Utgifter til tapt arbeidsfortjeneste og til godtgjørelse skal fremgå av budsjett og regnskap.

1. Generelt

Alle former for refusjon av utgifter og eventuell godtgjørelse til tillitsvalgte i fotballgruppa (gjelder alle områder av gruppas virksomhet), skal avtales og godkjennes av fotballgruppa **på forhånd**. Ingen underordnede ledd i gruppa kan gjøre slike avtaler.

Det skal utformes en skriftlig avtale - der forholdet er spesifisert - mellom fotballgruppa og mottaker. Denne avtalen skal følge regnskapet, og legges fram for revisor.

2. Refusjon av faktiske utgifter

Dette gjelder utgifter til telefon, porto, bruk av bil og lignende.

- For bruk av bil settes satsen til kr 1,50 - pr. km. Det gis ikke passasjertillegg.
- For bruk av telefon godtgjøres dokumenterte samtaler i hht spesifisert regning. Utgifter til spesifisert regning dekkes.
- For andre utgifter skal det avtales øvre grense for refusjonsbeløp.

3. Tapt arbeidsfortjeneste

Det gis ikke refusjon for tapt arbeidsfortjeneste.

4. Godtgjørelse for arbeid som tillitsvalgt

Det gis ikke økonomisk godtgjørelse for oppgaver / arbeid som tillitsvalgt på noe nivå i fotballgruppa.

5. Unntak

Dette reglementet gjelder ikke for trenere for seniorlag der det er inngått egne kontrakter (Arbeids- og lønnsavtaler).

Refusjon av utgifter for aktive reguleres i egne spillerkontrakter, som skal godkjennes av fotballgruppa.

6. Vedtak / endring

Dette reglementet er vedtatt av fotballgruppa i januar 2006, og inngår i Organisasjonsplanen for fotballgruppa.



Eidsvåg Idrettslag

HOPP/ALPINGRUPPA:

Organisering:

Gruppen ledes av 7 personer:

Leder:

Nestleder:

Kasserer:

Sekretær:

3 styremedlemmer:

Akrobatikk inngår under styret for hopp/alpin og stiller med en representant i styret, og skal bidra til felles økonomi og samarbeid om organiseringen av aktivitetene.

Årsmøtet gir fullmakt til gruppestyret å utpeke oppmenn/trenere/foreldrekontakter i henhold til aktivitet.

Ansvarsområde:

Ansvar for all hopp og alpinaktivitet i idrettslagets regi.

Ansvar for den daglige driften av lagets hopp/alpinanlegg, Solbjøra skileikanlegg.

Organisering:

Hver idrettsgren ledes av 3 personer:

- Trener
- Oppmann
- Foreldrekontakt

Ansvar trener:

- Ansvarlig for det sportslige - organisere trening - veileder under konkurranser
- Underlagt gruppeleder og har kontakt med denne

Ansvar oppmann:

- Ansvarlig for gruppas utstyr
- Ansvarlig for organisering av egne renn - påmelding til konkurranser

Foreldrekontakt:

- Foreldrenes tillitsvalgte innen disiplinen
- Samler inn kontingent, treningsavgift, startkontingent, evt. egenandel i forbindelse med reiser/renn
- Organisere transport med privatbiler når dette er aktuelt
- Organisering/koordinering av løperfester og andre arrangement i samarbeid med foreldrekontakter i andre grupper i idrettslaget
- Gruppestyrets kontaktperson i forbindelse med loddsalg, dugnad o.l



Eidsvåg Idrettslag



Eidsvåg Idrettslag

LANGRENNSGRUPPA:

Organisering:

Gruppen ledes av 5 personer:

Leder:

Nestleder:

Kasserer:

Sekretær:

1 styremedlem:

Årsmøtet gir fullmakt til gruppestyret å utpeke oppmenn/trenere/foreldrekontakter i henhold til aktivitet.

Ansvarsområde:

Ansvar for all langrennsaktivitet i idrettslagets regi.

Ansvar for den daglige driften av lagets langrennsanlegg.

Ansvar for drift og vedlikehold av tråkkemaskin og garasje ved Flåhammer.

Organisering:

Langrennsaktiviteten ledes av 3 personer:

- Trener
- Oppmann
- Foreldrekontakt

Ansvar trener:

- Ansvarlig for det sportslige - organisere trening - veileder under konkurranser
- Underlagt gruppeleder og har kontakt med denne

Ansvar oppmann:

- Ansvarlig for gruppas utstyr
- Ansvarlig for organisering av egne renn - påmelding til konkurranser

Foreldrekontakt:

- Foreldrenes tillitsvalgte innen disiplinen
- Samler inn kontingent, treningsavgift, startkontingent, evt. egenandel i forbindelse med reiser/renn
- Organisere transport med privatbiler når dette er aktuelt
- Organisering/koordinering av løperfester og andre arrangement i samarbeid med foreldrekontakter i andre grupper i idrettslaget
- Gruppestyrets kontaktperson i forbindelse med loddsalg, dugnad o.l



Eidsvåg Idrettslag

UTØVERANSVAR/KLUBBANSVAR - ØKONOMI

For å sikre at alle utøvere behandles likt med hensyn til "ytelser" fra klubben, er det viktig å liste opp hva som er klubbansvar og utøveransvar:

KLUBBANSVAR:

Hovedlaget:

- Medlemskontingent i særkrets

De respektive gruppene:

- Påmeldingsgebyr særkrets
- Startkontingent i lagkonkurranser og stafetter
- Utgifter lokalleie - baneleie til planlagt trening og obligatoriske stevner/kamper
- Drift bane og anlegg
- Utgifter trener
- Klubbdrakter inkl. keeperutstyr
- Klubbutstyr - baller - nett - teknisk utstyr
- Medisinkoffert NB! Ikke tape til trening
- "Drikke" under kamp/konkurranser
- Ferjekort til bil

**NB! UTGIFTER I FORBINDELSE MED REPRESENTASJON KRETSLAG/
ANDRE REPRESENTASJONSLAG TAS OPP I HVERT ENKELT TILFELLE
OG KLARERES I GRUPPESTYRET.**

UTØVERANSVAR:

- Medlemskontingent
- Vedtatte treningsavgifter
- Personlig utstyr
- Reiseutgifter kamper/stevner - organiseres ved kjøring i turnus
- Ferjebilletter passasjerer
- Utgifter vedr. turneringer - ikke startkontingent
- Tape/drikke etc. ved trening



Eidsvåg Idrettslag

VALGKOMITE: SAMMENSETNING OG ARBEID

Sammensetning:

- Hver gruppe inkl. arbeidsutvalget konstituerer 1 repr. til valgkomiteen, totalt 6 personer.
- Hovedstyret velger innkaller av valgkomiteen.
- Grappa konstituerer leder.

Valgkomiteen MÅ

- Få beskjed i god tid om at de er valgt, og dato for årsmøtet.
- Få komplett liste over tillitsvalgte i laget og hvem som er på valg.
- Få tilgang til medlemsoversikten.
- Få tilgang til lagets organisasjonsplan.

Det er styrets ansvar å informere valgkomiteen om ovennevnte punkt.

Valgkomiteens ARBEID

- Valgkomiteen må starte arbeidet i god tid.
- Leder i valgkomiteen har ansvar for at komiteen kommer i funksjon.
- Valgkomiteen må skaffe seg en oversikt over hvem som ønsker gjenvalg - eller eventuelt ønsker andre verv.
- Organisasjonsplanen må brukes aktivt, slik at de som blir forespurt vet hvilket ansvar og hvilke arbeidsoppgaver de er tiltenkt.
- Utarbeidelse av forslag på kandidater, som skal fremlegges på årsmøtet.

Det er en absolutt fordel om valgkomiteens innstilling er klar, og kan legges ved styrets øvrige dokumenter.

Verdt å merke seg:

- Kun medlemmer som har fylt 15 år er valgbare til tillitsverv i laget, jfr. NIFs lov
- Tillitsvalgte som ikke er på valg (dvs. har 1 år igjen av sin funksjonstid) kan velges til annet verv. Den som da velges inn i det vervet som vedkommende trer ut av, må velges for 1 år, jfr. intensjonen om kontinuitet, der halvparten av styret er på valg hvert år. Ellers vil en komme i utakt ved valget neste år.

**FOR Å SKAPE DE RIKTIGE HOLDNINGER TIL IDRETTSLAGSARBEID
GJENNOMFØRES FØLGENDE MED VIRKNING FRA SESONGEN 2003:**

- **Ingen utøver kan representere Eidsvåg IL uten at medlemskontingent er betalt.**
- **Ingen kan velges til tillitsverv eller ha annet ansvar uten at medlemskontingent er betalt.**
- **Vedtatt treningsavgift innkreves på forskudd - kan være på første organiserte trening.**



Eidsvåg Idrettslag

- **Filosofien om at alle medlemmene i utgangspunktet har de samme rettigheter og de samme pliktene er lagt til grunn for fordeling av økonomiansvar og arbeidsbelastning mellom medlemmene. Dette bidrar til klubbens totale driftsgrunnlag.**



Eidsvåg Idrettslag

FØLGENDE SKAL I HENHOLD TIL ORGANISASJONSPLANEN VELGES PÅ ÅRSMØTET:

HOVEDSTYRET:

Leder:

Nestleder:

Sekretær:

Kasserer:

Anleggskontakt:

Leder Fotballgruppa:

Leder Hopp/Alpingruppa:

Leder Langrennsgruppa:

Leder Allidrett:

ALLIDRETT:

Leder:

Kasserer:

Sekretær:

2 styremedlemmer:

FOTBALLGRUPPA:

Leder:

Kasserer:

Sekretær:

9 styremedlemmer

Årsmøtet gir fullmakt til gruppestyret å velge/utpeke oppmenn/trenere i henhold til påmeldte lag.

HOPP/ALPINGRUPPA:

Leder:

Kasserer:

Sekretær:

4 styremedlemmer

Årsmøtet gir fullmakt til gruppestyret å velge/utpeke oppmenn/trenere i henhold til aktivitet.

LANGRENNSGRUPPA:

Leder:

Kasserer:

Sekretær:

2 styremedlemmer:

Årsmøtet gir fullmakt til gruppestyret å velge/utpeke oppmenn/trenere i henhold til aktivitet.

VALGKOMITE:

Velges under konstituering av gruppene.

REVISOR: 2 valgte revisorer



Eidsvåg Idrettslag

REGLEMENT FOR TALENTSTIPEND I EIDSVÅG IDRETTSLAG.

1. Talentstipendet er på kr 5.000.
2. Utdelingen finner sted på lagets årsmøte.
3. Talentstipendet skal – forutsatt at hovedstyret finner kvalifisert kandidat – utdeles til en Utøver og medlem i idrettslaget i alderen 13 – 19 år.
Utdelingen foretas av hovedstyret, og skjer på bakgrunn av innstilling fra gruppene i laget, eller etter styrets egen vurdering.
I år hvor styret ikke finner kvalifisert kandidat, skal utdeling utestå.
Ingen kan tildeles stipendet mer enn en gang.
Styret avgjør tildelingen ved skriftlig avstemming.
4. Tildelingen gjøres for å motivere utøveren til videre satsing på idretten sin.
Kriterier for tildelingen:
 - Utøveren har vist spesielt gode ferdigheter i sin idrett over lengre tid.
 - Utøveren viser treningsvilje på høyt nivå for sin alder.
 - Utøveren har gode holdninger og kan stå som forbilde for andre.
 - Utøveren er motivert for å satse videre på sin idrett.
5. Stipendet skal benyttes til:
 - Spesielt treningsopplegg for å utvikle seg videre innen sin idrett og / eller:
 - Til å dekke utgifter for å delta i spesielle konkurranser på høyere nivå og / eller:
 - Til innkjøp av nødvendig utstyr for å utøve idretten sin.
6. Disse retningslinjene inngår i Organisasjonsplanen til Eidsvåg Idrettslag og er vedtatt av årsmøtet i 2007.
Første utdeling ble gjennomført som prøveutdeling på årsmøtet i 2007.



Eidsvåg Idrettslag

REGLEMENT FOR ÅRETS LEDER-/TRENERPRIS.

1. Årets leder- / trenerpris består av en fin gjenstand med inskripsjon, – særpreget for Eidsvåg IL.
2. Utdelingen finner sted på lagets årsmøte.
3. Årets leder- / trenerpris utdeles til en tillitsvalgt og medlem som har gjort fremragende arbeid for idretten i Eidsvåg i året som gikk.
Utdelingen foretas av hovedstyret, og skjer på bakgrunn av innstilling fra gruppene i laget, eller etter styrets egen vurdering.
4. Prisen tildeles for omfattende og kvalitativt godt arbeid for idrettslaget i året som gikk.
Formidling av positive verdier og holdninger, må være en forutsetning for å komme i betraktning til denne utdelingen.
5. Disse retningslinjene inngår i Organisasjonsplanen til Eidsvåg il. og er vedtatt av årsmøtet i 2007. Første utdeling ble gjennomført som prøveordning, på årsmøtet i 2007.